

Филиал федерального государственного казенного образовательного учреждения
«Нахимовское военно-морское ордена Почета училище
Министерства обороны Российской Федерации»
в г. Мурманске

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Рекомендовано к использованию
Протокол № 4 от «16» 05 2025г.
Председатель МС
 Н.А. Потемкина

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
ВЫСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕОФОРМАТЕ**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Автор:
Саврасова Анна Николаевна,
методист лаборатории (ИОТ), к.п.н

г. Мурманск

2025

АННОТАЦИЯ

Данная разработка представляет собой методический материал для повышения качества методической деятельности педагогических работников и направлена на формирование компетенций при подготовке и оформлении научно-методического выступления в видеоформате.

В методической разработке представлены алгоритмы и рекомендации по использованию нейросетей и возможностей приложения Power Point при подготовке научно-методического выступления. Даны рекомендации в отношении общих подходов к оформлению слайдов электронной презентации. Рассмотрены общие и специфические особенности настройки звукового и видеосопровождения выступления онлайн.

Рекомендации призваны поддержать информационно-методическую компетентность преподавателей, воспитателей, методистов, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования в части обобщения и представления профессионального опыта в форме видеовыступления. Направлены на оказание практической помощи в подготовке и оформлении презентации профессионального опыта.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	2
ОГЛАВЛЕНИЕ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПОДГОТОВКА ПОЛНОГО ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ТЕКСТОВОЙ НЕЙРОСЕТИ	7
3. ПРОЕКТИРУЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЮ К ВЫСТУПЛЕНИЮ: ВАРИАНТ С НЕЙРОСЕТЬЮ GAMMA.AI	9
4. ПРОЕКТИРУЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЮ К ВЫСТУПЛЕНИЮ: ВАРИАНТ С POWER POINT	14
5. ВИЗУАЛИЗИРУЕМ СОДЕРЖАНИЕ СЛАЙДОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕЙРОСЕТИ NARKIN.AI	23
6. ОЗВУЧИВАЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЮ	29
7. НАСТРОЙКА ПЕРЕХОДОВ СЛАЙДОВ ДЛЯ ВИДЕОВЫСТУПЛЕНИЯ	32
8. СОХРАНЕНИЕ ОЗВУЧЕННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ В ФОРМАТЕ ВИДЕОФАЙЛА	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	34
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях современной образовательной среды особую значимость приобретает развитие информационно-коммуникационных компетенций педагогов, позволяющих эффективно представлять собственный профессиональный опыт коллегам. Создание качественных видеоматериалов с использованием электронных презентаций и нейросетевых технологий становится важнейшим компонентом профессионального общения и обмена знаниями среди специалистов.

Профессиональное сообщество постоянно развивается благодаря активному взаимодействию и взаимообучению педагогов. Одним из наиболее востребованных форматов передачи педагогического опыта являются видеовыступления, сопровождающиеся электронной презентацией. Такие мероприятия помогают обобщить инновационные подходы, апробированные технологии и успешные практики, способствуя профессиональному росту участников образовательного процесса.

Использование цифровых ресурсов и технологий существенно повышает эффективность представляемых материалов, делает их доступнее и понятнее аудитории. Применение нейросетей позволяет оптимизировать процесс подготовки видеовыступлений, обеспечивая автоматизированное редактирование содержания, качественный подбор иллюстраций и графического оформления. Вместе с тем, недостаточная компетентность в области информационно-коммуникационных технологий нередко ограничивает возможности педагогов полноценно реализовать потенциал цифрового инструментария.

Методические рекомендации по подготовке видеовыступлений призваны восполнить этот пробел, предоставляя четкую структуру действий, советы по оформлению материалов и практические приемы эффективного использования цифровых инструментов. Они способствуют формированию необходимых навыков самостоятельной разработки профессионально значимых материалов, делают работу педагога продуктивнее и повышают уровень доверия и интереса коллег к представленному опыту.

Цель:

актуализировать информационно-методическую компетентность педагогических работников в области применения информационных технологий для презентации профессионально-педагогического опыта.

Задачи:

1. Формирование навыков эффективной организации и написания текста публичного выступления с использованием интеллектуальных помощников на основе нейросетей.
2. Обучение проектированию наглядных и информативных презентаций с применением современных цифровых инструментов (Gamma.ai, PowerPoint), ориентированных на аудиторию коллег-преподавателей.

3. Развитие умения визуально оформлять материал с целью улучшения восприятия и понимания передаваемого опыта, используя специализированные сервисы (Napkin.ai).

4. Овладение методами озвучивания и сохранения готовых презентаций в видеофайлы, обеспечивающих высокое качество демонстрации и удобство распространения полученного продукта.

Рекомендации направлены на актуализацию и развитие информационно-методической компетенции педагогически работников образовательных организаций Минобороны РФ.

Методические рекомендации адресованы педагогам-организаторам, классным руководителям, воспитателям, учителям-предметникам общеобразовательных учреждений. Направлены на оказание практической помощи в подготовке и оформлении научно-методического видеовыступления. Могут быть использованы при подготовке научно-методических статей, методических материалов для учебно-воспитательного процесса и предъявления педагогического опыта.

ВВЕДЕНИЕ

Современные информационные технологии значительно расширяют наши возможности в профессиональной деятельности, предлагая инновационные решения для оптимизации рабочего процесса. Одной из таких технологий является использование текстовых нейросетей, которые помогают быстро и эффективно разрабатывать качественные материалы для публичных выступлений. Эта технология позволяет создавать структурированный и информативный контент, учитывая особенности конкретной аудитории и тематики конференции. Освоив методы работы с нейросетями, вы сможете существенно повысить эффективность своей подготовки к мероприятиям, сократить временные затраты и добиться лучших результатов в презентации научно-методических исследований и методических разработок.

Предлагаем начать наше знакомство с практическими рекомендациями по использованию нейросетей в процессе разработки текста выступления. Затем рассмотрим возможности оптимизации подготовки выступления в части его оформления с помощью других нейросетевых ресурсов. Помимо нейросетей используем привычные приложения Word и Power Point.

Предлагаемый алгоритм подготовки научно-методического выступления включает следующие этапы:

1. Подготовка текста выступления (с помощью нейросети);
2. Разбивка текста на слайды (с помощью нейросети);
3. Формирование и оформление слайдов электронной презентации (вариант с нейросетью и вариант с Power Point);
4. Настройка звукового сопровождения презентации (запись выступления);
5. Проверка итогового проекта выступления в видеоформате.

1. ПОДГОТОВКА ПОЛНОГО ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ ТЕКСТОВОЙ НЕЙРОСЕТИ

Начинаем подготовку выступления с создания качественного полного текста.

Откройте любую нейросеть (НС) и в промпте четко укажите:

- для чего составляется текст (для выступления, для мастер-класса, для лекции),
- для кого - аудиторию (для учителей, воспитателей, методистов, обучающихся + уточнить возраст),
- стиль изложения (обычно научно-методический).

Можно указать важные идеи, которые нейросеть должна использовать в тексте (*включи целеполагание по ФГОС ООО, используй компетентностный подход, опирайся на УУД по **предмету и т.п.*)

Сначала попросите составить план с тезисами, доработайте его при необходимости (*Убери то-то, переставь местами, объедини, сократи, т.п.*).

Затем попросите составить текст по каждому пункту (н-р, *составь текст введения на 10 предложений. Теперь составь текст первого пункта.*) Не забывайте давать нейросети обратную связь о качестве исполнения – тем самым вы ее обучаете и ускоряете процесс получения годного результата в будущем.

Если НС отвечает списками и тезисами, попросите ее избегать в тексте списков и писать именно текстом.

После написания всех кусков попросите НС свести их все в единый текст с переходами между частями и сделать вывод.

Рекомендуем копировать ответы в текстовый редактор (Word), чтобы иметь под рукой (иногда у НС бывают галлюцинации).

Проверить, логику изложения, полноту, оптимальность (на время), структуру.



ВАЖНО: проговорить текст, проверить, что хронометраж укладывается в отведенное время. При необходимости – сократить/расширить. Следующие этапы над выступлением невозможны без выверенного готового текста.

Когда текст выступления готов, переходим к следующему этапу.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ СЛАЙДОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ НЕЙРОСЕТИ

Промпт: [текст] – это мое выступление. Поправь структуру - мне нужен простой план и разбей на слайды: информация на слайде/текст выступающего. Должно получиться описание каждого слайда, как на рисунке.

Полный текст

Изучение углубленного курса математики в старших классах требует не только усвоения новых методов и формул, но и развития способности самостоятельно анализировать математическую задачу, выбирать эффективный путь её решения, аргументировать свой выбор и осмысленно сравнивать альтернативные подходы. Эти умения лежат в основе развивающего обучения, направленного не просто на передачу знаний, а на формирование мышления, необходимого для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Развивающее обучение в старшей школе особенно значимо в контексте изучения тригонометрии, где одна и та же задача может решаться с разных позиций — через применение тождеств, графический анализ, преобразование уравнений или использование геометрических интерпретаций. Возможность рассмотреть одно тригонометрическое уравнение с разных сторон помогает ученику осознать структуру математического знания, укрепить связи между разделами курса и сформировать гибкость мышления.

Кроме того, такая работа способствует развитию метапредметных умений: рефлексии, планирования действий, обоснования выбора, а также коммуникативных навыков при обсуждении решений. Именно в этих видах деятельности реализуется основная идея развивающего обучения — формирование у учащихся универсальных способов действия, выходящих за рамки конкретной темы или учебного предмета. Когда ученик способен не только решить уравнение, но и объяснить, почему он выбрал тот или иной путь, сравнить решения между собой, сделать выводы о применимости методов в разных контекстах, — это свидетельствует о переходе от репродуктивного к продуктивному уровню мышления.

Такая продуктивность невозможна без систематического развития рефлексии — способности осмысленно анализировать собственную деятельность, замечать ошибки, выявлять закономерности в собственных решениях. Работа с одним заданием, решаемым разными способами, даёт благоприятную почву для становления этих навыков: учащиеся могут увидеть, как один и тот же математический объект раскрывается через разные средства, оценить эффективность каждого способа и сформулировать правила выбора подхода в зависимости от условий задачи.

Особое внимание в такой работе уделяется построению учебной ситуации, в которой ученик становится не просто исполнителем алгоритма, а активным участником поиска решения.

Разбивка на слайды

Слайд 5: Переход от репродуктивного к продуктивному мышлению

Информация на слайде:

- Объяснение выбора метода
- Сравнение решений
- Оценка применимости методов

Текст выступающего:

Когда ученик способен не только решить уравнение, но и объяснить свой выбор, это свидетельствует о переходе к продуктивному мышлению, где важно сравнивать методы и оценивать их применимость в разных контекстах.

Слайд 6: Строим учебную ситуацию

Информация на слайде:

- Ученик — активный участник поиска решения
- Избегаем исполнения только алгоритмов

Текст выступающего:

Важным аспектом является создание ситуации, в которой ученик становится активным участником поиска решения, а не просто исполнителем алгоритмов. Это укрепляет навыки анализа и выбора.

Слайд 7: Организационные формы работы

Информация на слайде:

- Групповая работа
- Парная работа
- Индивидуальная работа (мини-проект)

Теперь у вас два текстовых документа:

- полный текст выступления
- структура содержания слайдов с комментариями.

Рекомендуем:

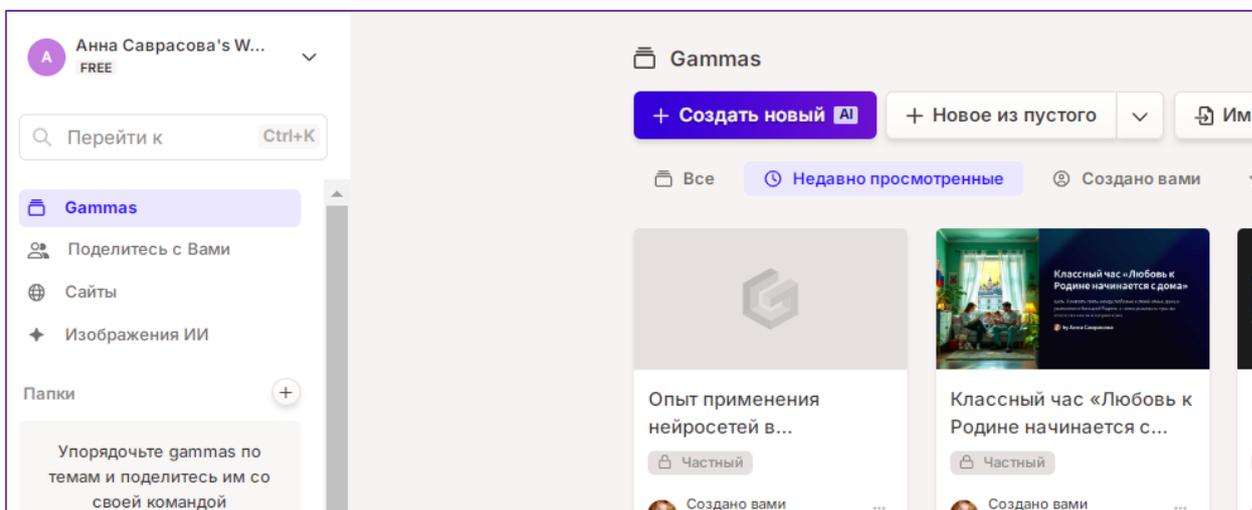


GigaChat — удобная и бесплатная нейросеть от Сбера, которая справляется с текстовыми задачами, созданием изображений и обработкой файлов. Она подходит для учебных, рабочих и бытовых запросов вроде составления рецептов, планирования и решения математических задач. GigaChat доступен на сайте, через ботов в Telegram и ВКонтакте. Для базовых запросов не нужна регистрация, а для расширенных функций достаточно авторизоваться. GigaChat работает в России без ограничений и заменяет многие платные сервисы.

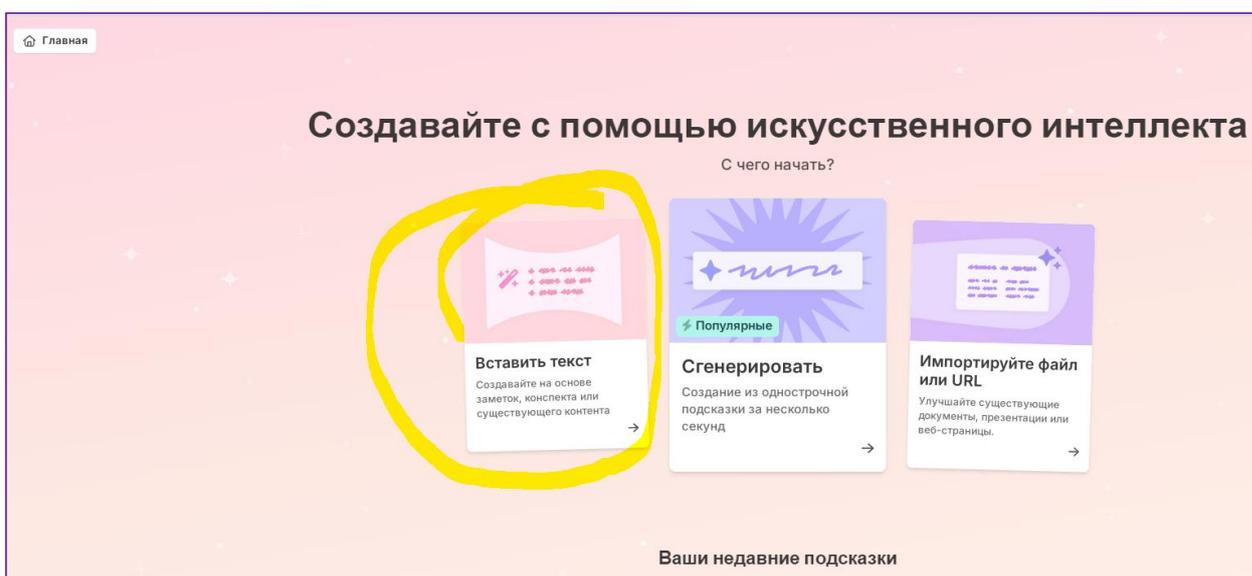
3. ПРОЕКТИРУЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЮ К ВЫСТУПЛЕНИЮ: ВАРИАНТ С НЕЙРОСЕТЬЮ GAMMA.AI

Оптимизировать создание электронной презентации можно с помощью нейросети GAMMA.AI. <https://gamma.app/>

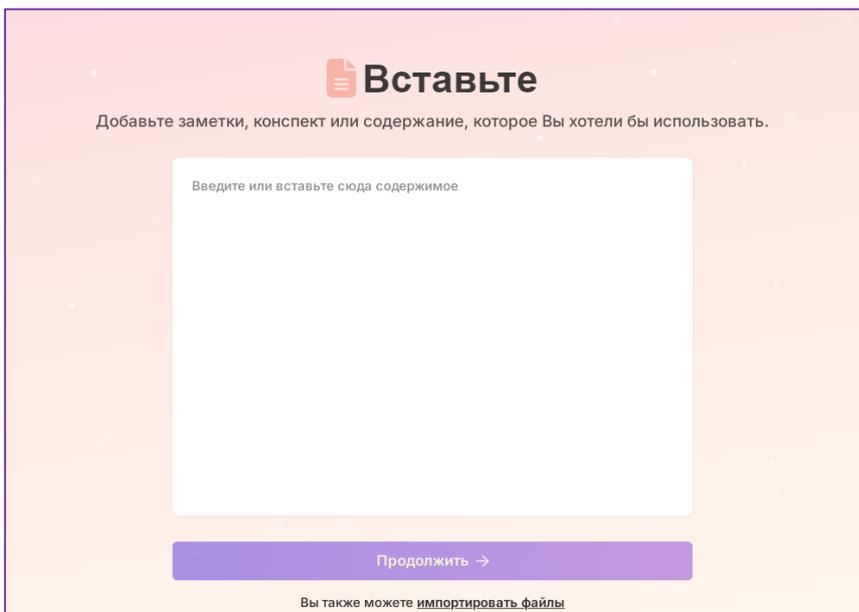
Работаем онлайн, заходим на сайт нейросети.



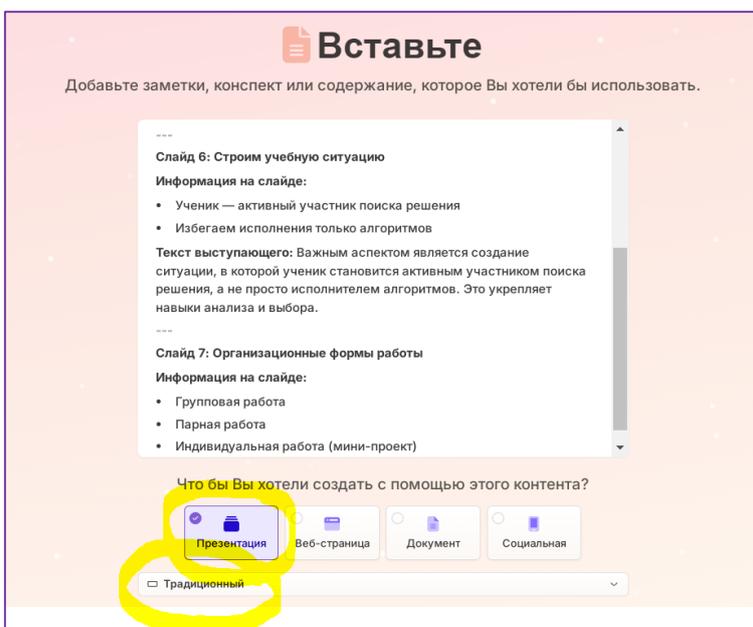
Нажимаем **Создать новый AI**.



Поскольку у нас есть готовое содержание слайдов, выбираем **Вставить текст**.



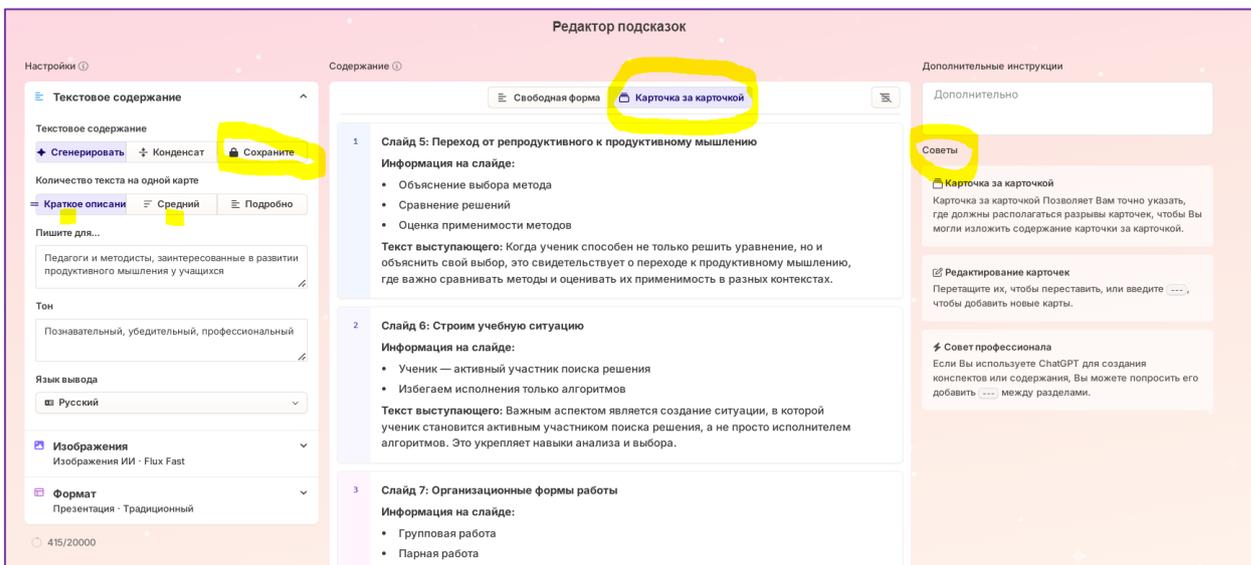
В текстовом документе копируем содержание по слайдам и вставляем в пустое поле (**Введите или вставьте сюда содержимое**).



Так выглядит поле со вставленным текстом.

Ниже выбираем **Презентация** и далее надо выбрать формат презентации – по умолчанию стоит 4:3, чаще всего для наших выступлений используется 16:9. Поэтому надо нажать на поле внизу и выбрать **Традиционный**.

Нажать **Продолжить**.



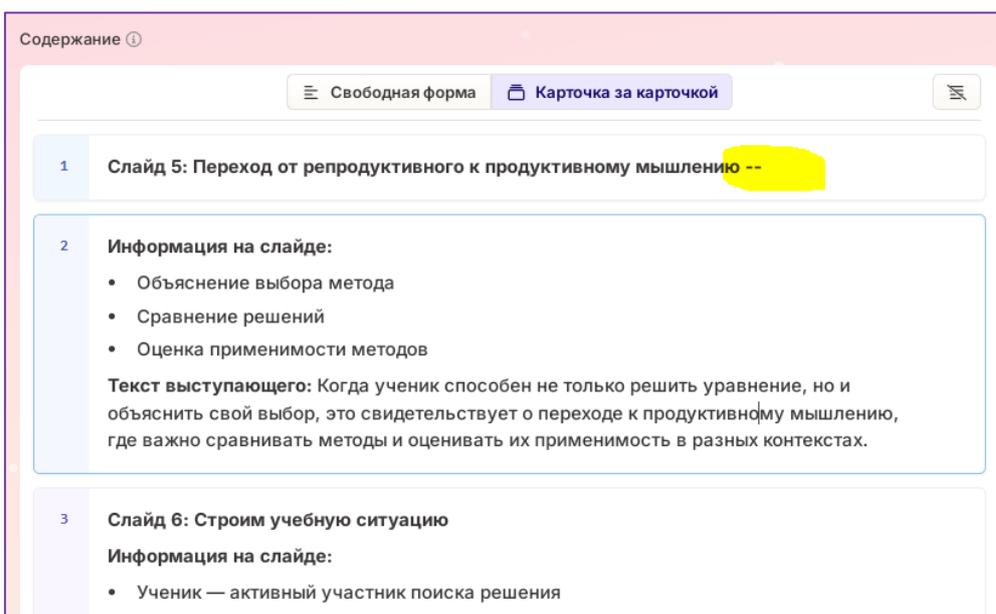
Далее появится редактор подсказок, который поможет настроить именно содержание слайдов.

Слева в разделе **Текстовое содержание** рекомендуем выбирать **Сохраните**, т.к. используем готовый выверенный текст. Кнопки левее управляют генерацией (изменением) текста полностью (**Сгенерировать**) и частично (**Конденсат**). Выбираем количество текста на слайде – краткое описание, средний и подробно;  рекомендуем **средний** вариант.

Далее по полям вниз все настраиваем.

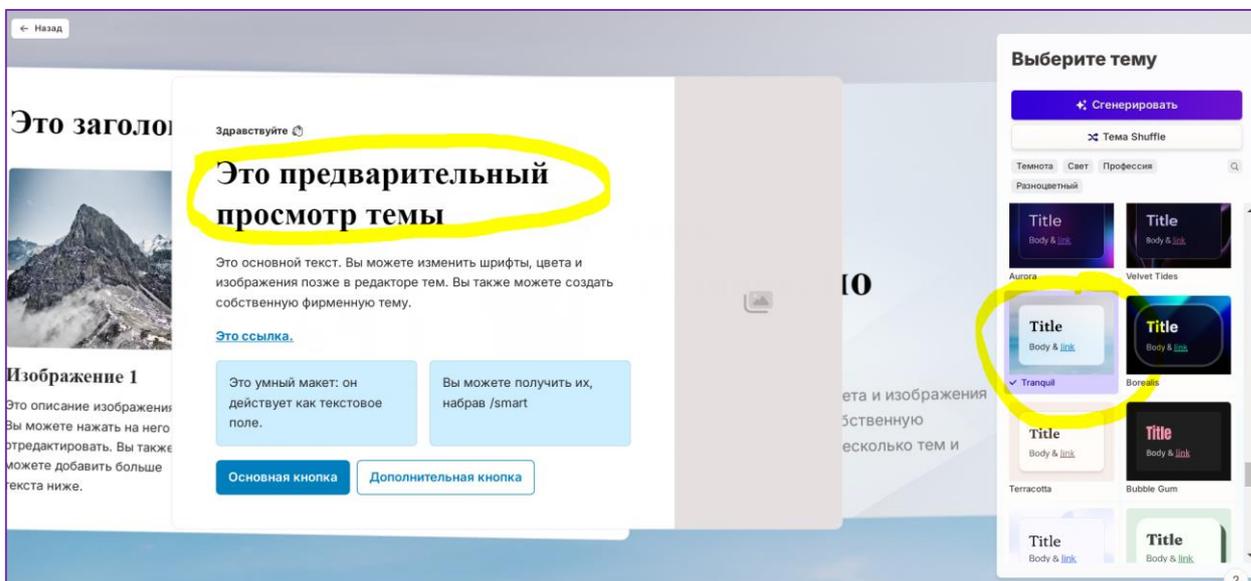
Изображения: система предлагает на выбор – **сгенерит Нейросеть** (можно выбрать стиль, цвета), **найдет стоковые рисунки или веб-изображения, сюжетные иллюстрации, gif картинки**, может вообще не использовать рисунки. Можно выбрать любой вариант – на следующих этапах можно поправить.

Еще ниже продублирован запрос к формату – проверьте: **Презентация и Традиционный**.



Центральное поле **Содержание** показывает разбиение содержания по слайдам. Если в тексте поставить три тире, то информация ниже переместится на отдельный слайд.  (Важно ознакомиться с советами справа).

Если все настройки проверены – нажимаем **Продолжить**
Далее система предлагает выбрать дизайн презентации.

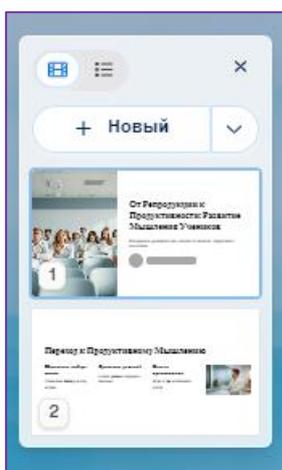


Справа расположена лента вариантов дизайна **Выберите тему**, при перемещении курсора по окошкам в центре отображается подробный вид дизайна (цвет основного фона, начертание и размер шрифтов).

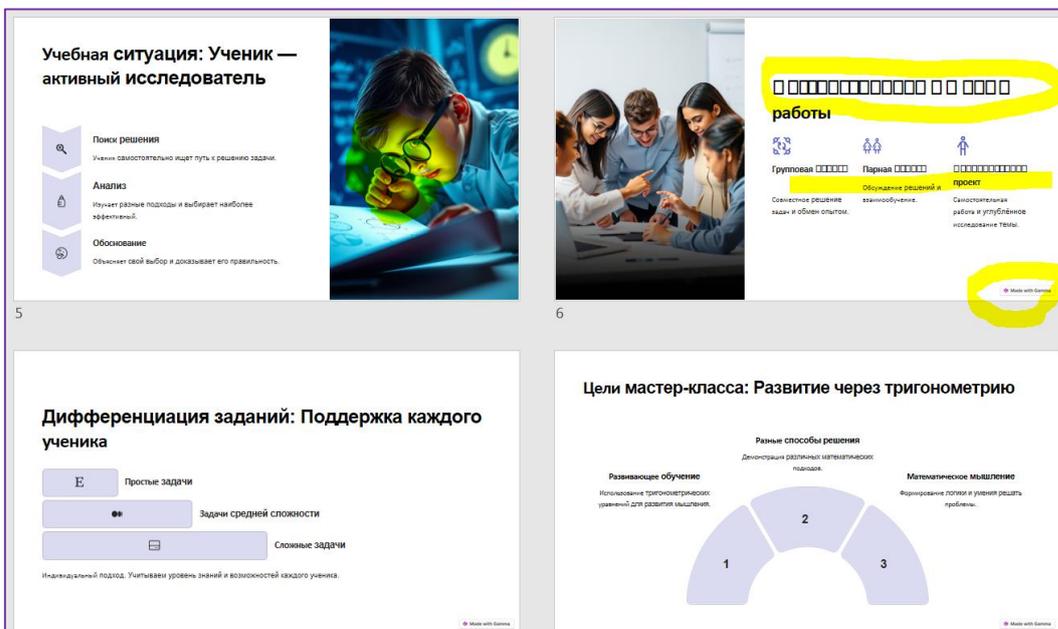
Часто при скачивании в изменяемом формате это все слетает, поэтому сильно на дизайн не надейтесь.

 Рекомендуем для презентации выбирать дизайн со шрифтами без засечек (квадратные буквы).

Выбрали – нажимаем **Сгенерировать**

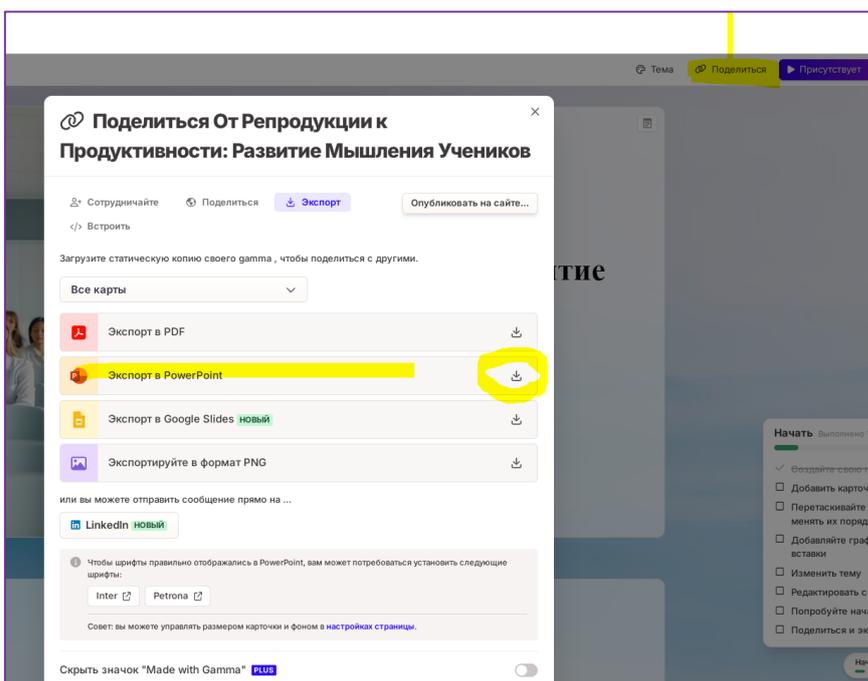


Можно наглядно наблюдать как нейросеть формирует слайды, это происходит довольно быстро. В результате вы видите в центре созданные слайды и слева, как в привычной программе, ленту с иконками слайдов.



Полученные слайды прямо здесь можно редактировать: управляющие кнопки возникают при наведении на объект – надпись, схему или рисунок.

Если сложно работать в этой программе, можно импортировать этот вариант презентации себе на ПК в формате PPT: сверху справа выбираем **Поделиться**, откроется новое окно с командами сохранения.



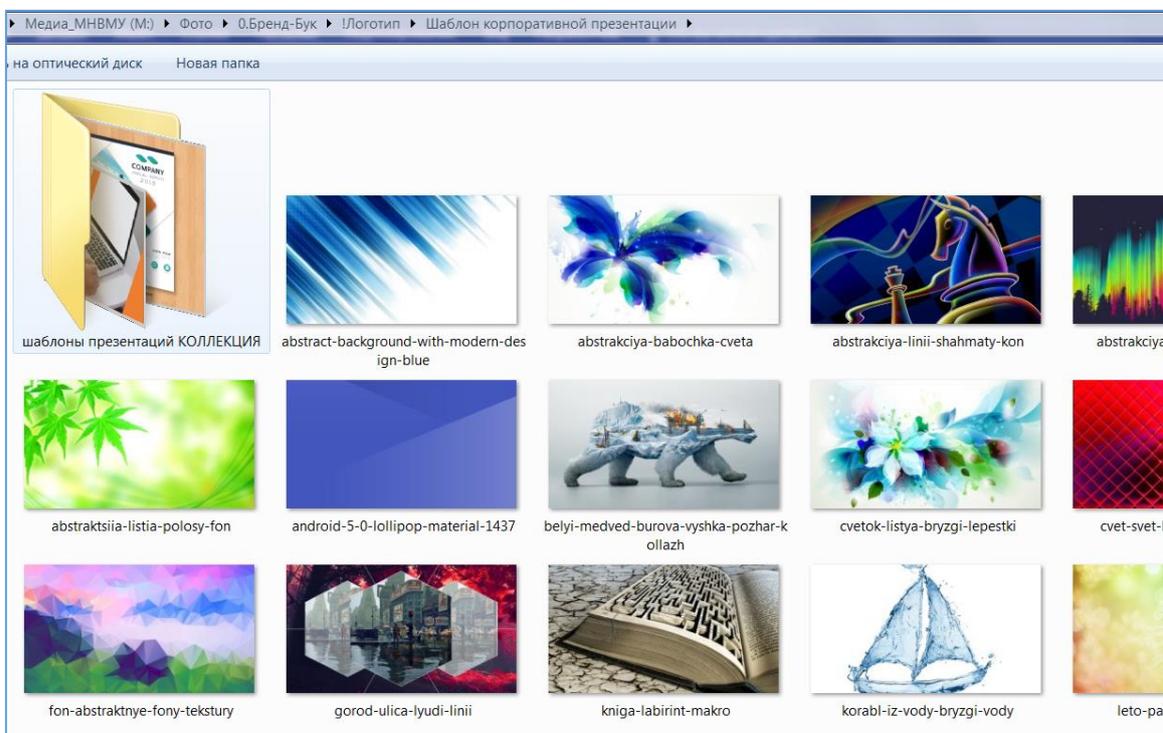
Выбирайте **Экспорт в PowerPoint** и значок Загрузки; файл загрузится на ПК в папку Загрузки.

Скаченный файл откроется в Power Point, где можете править его как обычно.

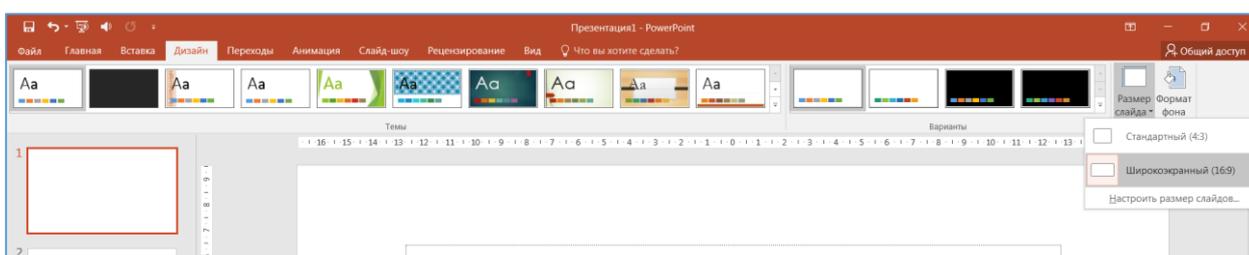
4. ПРОЕКТИРУЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЮ К ВЫСТУПЛЕНИЮ: ВАРИАНТ C POWER POINT

Создаем чистую презентацию Power Point, выбираем шаблон и настройки, размещаем содержание слайдов из текстового документа вручную.

Создать пустую презентацию (или используйте шаблон, выбрать: **М:\Фото\0.Бренд-Бук\!\Логотип\Шаблон корпоративной презентации**).



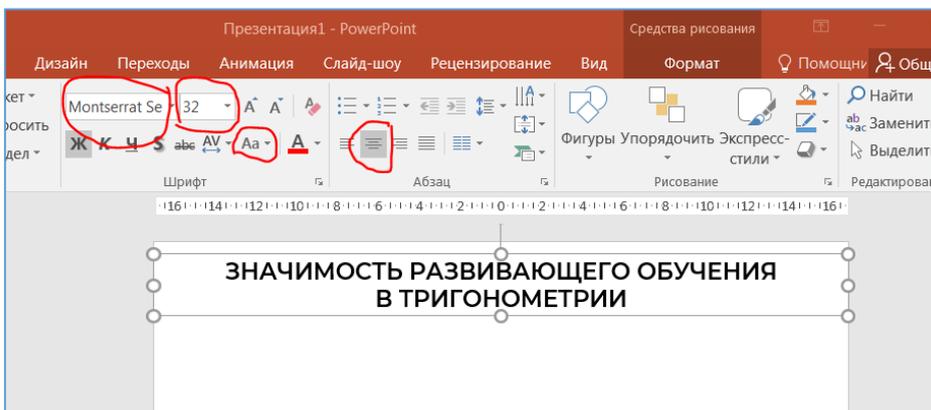
! Обратите внимание: для выступлений рекомендуется использовать широкоформатный размер слайда 16:9 (Дизайн/Размер слайда/ Широкоформатный).



Открываем пустой слайд.

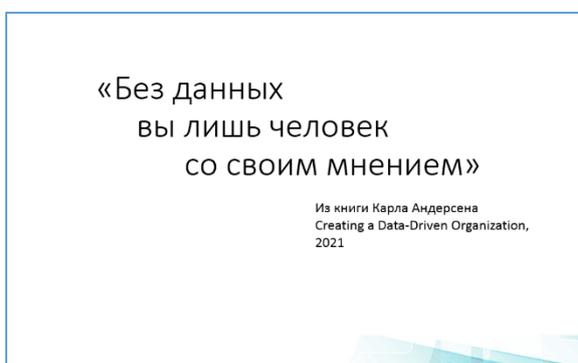
Вставляем и настраиваем заголовок:

- Регистр/ВСЕ ПРОПИСНЫЕ,
- шрифт Calibri (основной текст) или Monserrat Semibold (установить из М:\Фото\Клипарты\ШРИФТЫ\Monserrat – выделить/Установить),
- выравнивание по центру,
- кегль (размер) – 28-32 пп.



На слайде обычно используют следующие основные компоненты:

- заголовок,
- рисунок (схема, изображение, график, т.п.),
- таблица,
- текст.



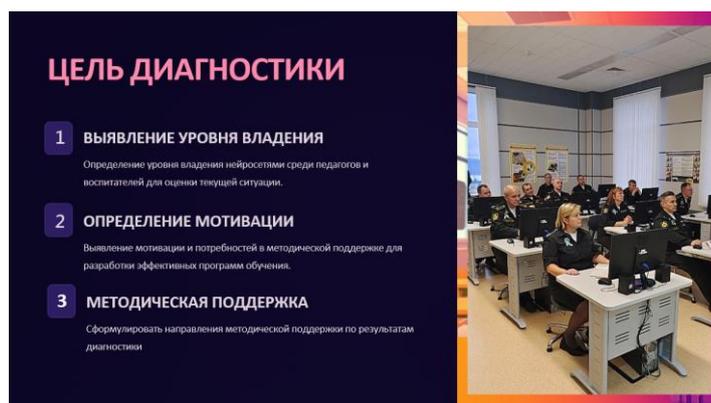
Меньше всего на слайде должно быть текста, т.к. на чтение необходимо время, которое у слушателей занято восприятием речи говорящего. Поэтому никогда не используются полные предложения (кроме очень важной цитаты), только тезисы, словосочетания, которые помогают лучше понимать вашу речь, например:

Текст выступления:

Для конкретизации нами проведен опрос среди педагогических работников училища об опыте использования нейросетей. Среди задач были:

- *Выявить способы освоения учителями технологий и оценить уровень их владения нейросетями.*
- *Определить мотивацию педагогов к изучению нейросетевых инструментов.*
- *Сформулировать направления методической поддержки по результатам диагностики.*

Слайд:



Рекомендации по оформлению и содержанию таблиц на слайдах презентаций

I. Оформление таблицы:

1.1. Минимализм: Уберите лишние линии сетки и рамки — оставьте только самые необходимые границы между ячейками.

1.2. Цветовая палитра: Используйте спокойные цвета фона и текста, предпочтительно светлые тона фона и тёмные шрифты. Яркий акцент допустим лишь для выделения важных элементов.

1.3. Шрифты: Применяйте читабельные стандартные шрифты среднего размера (например, Arial, Calibri). Строки заголовков выделяйте полужирным начертанием.

1.4. Выравнивание: По умолчанию выравнивайте числовые данные вправо, текстовые — влево, а заголовки столбцов — по центру.

1.5. Консистентность: Сохраняйте единый стиль оформления всех таблиц в рамках одной презентации.

II. Содержание таблицы:

2.1. Структурируйте грамотно: Включайте ясные заголовки строк и столбцов, исключив двусмысленность формулировок.

2.2. Краткость: Ограничьте количество колонок и строк — таблица должна помещаться целиком на одном слайде и легко восприниматься слушателями.

2.3. Значимость: Публикуйте только значимые и актуальные данные, отказавшись от избыточной информации.

2.4. Контрастирование: Выделяйте важные элементы цветом, рамкой или жирностью шрифта, чтобы привлечь внимание аудитории к ключевым данным.

2.5. Единообразие форматов: Если таблица включает числа, следите за одинаковым количеством знаков после запятой, единицами измерения и форматами дат/чисел.

Пример оформления таблицы на сайте:



филиал НВМУ в г. Мурманске

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПО ВЫПУСКНИКАМ ПРОШЛЫХ ЛЕТ

	2021/2022 год		2022/2023 год		2023/2024 год	
	количество	%	количество	%	количество	%
ВЫПУСКНИКОВ ВСЕГО:	69	100	63	100	59	100
ВВУЗ МО РФ	58	80	49	78	47	80
ВВУЗ ВМФ	35	51	41	65	31	53
ДРУГИЕ ВУЗ	11	16	14	22	12	20

3

Эти советы помогут сделать ваши таблицы наглядными, удобочитаемыми и эффективными элементами визуализации информации.

Рисунки на слайдах – это все визуальные приемы отображения информации – схемы, графики, фотографии, пиктограммы, диаграммы и т.п. Помните, что понимать информацию, свернутую в такие сложные структуры, многим слушателям тяжело и затратно – не усложняйте им восприятие содержания. Визуальные образы должны быть понятными, четкими и однозначными в контексте вашего выступления.

Поэтому рекомендуется на одном слайде использовать один визуальный образ – только одну схему, рисунок или несколько рисунков (одного стиля), простых графиков может быть несколько. Принцип простой: чем сложнее – тем меньше.

Пример слайда со сложным графиком (много единиц информации, требуется время на понимание):

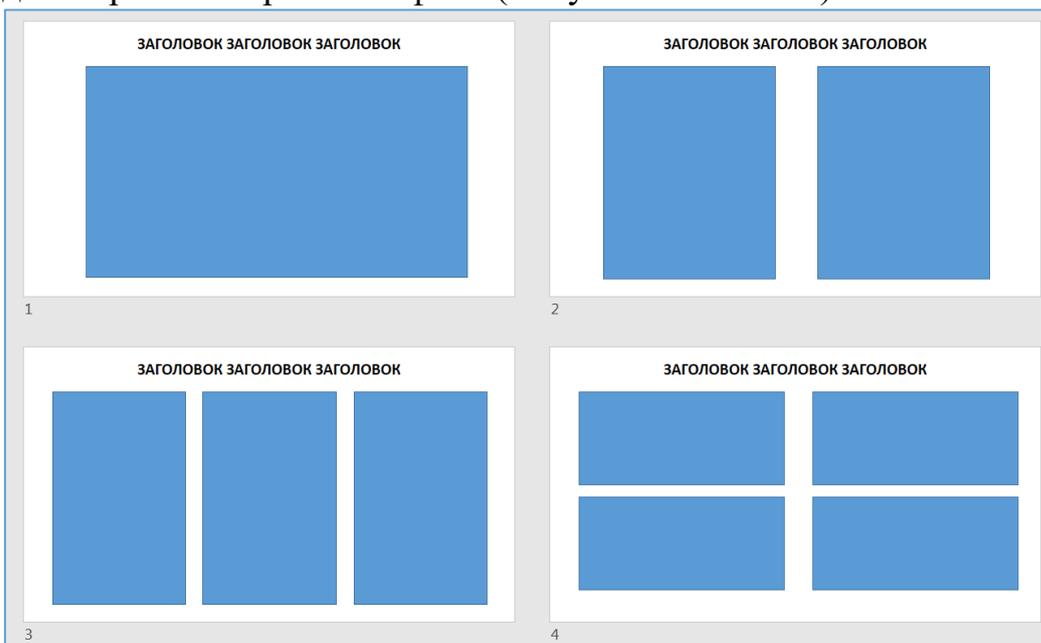


Фотографии в презентациях служат мощным инструментом визуализации и эмоционального воздействия, однако их использование должно быть продуманным и соответствовать цели выступления.

Часто фотографиями злоупотребляют, используя в большом количестве. Фотографии уместны для отчетов о проделанной работе (видна форма участников, количество вовлеченных, оформление, приглашенные гости и т.п.), для демонстрации эмоций (если есть такая задача: изображения эмоций или конкретных реакций слушателей усиливают восприятие доклада). И, конечно, фотографии реальных экспериментов, кейсов или ситуаций из учебного процесса помогают слушателям лучше осознать предмет обсуждения. В иных случаях использование фотографии создает лишний информационный шум, тем самым отвлекая от основного содержания.

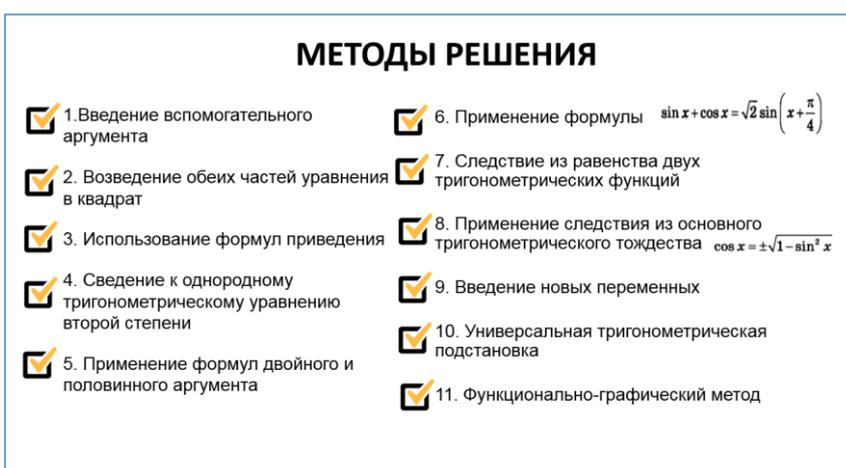
Композиция информации на слайде

Компоновка всех элементов на слайде укладывается в несколько схем: одна – две – три – четыре части фона (без учета заголовка):



Это универсальные схемы, подходящие для большинства идей, используйте их в своем проекте.

Приведем примеры компоновки информации на слайде:



ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Критическое мышление



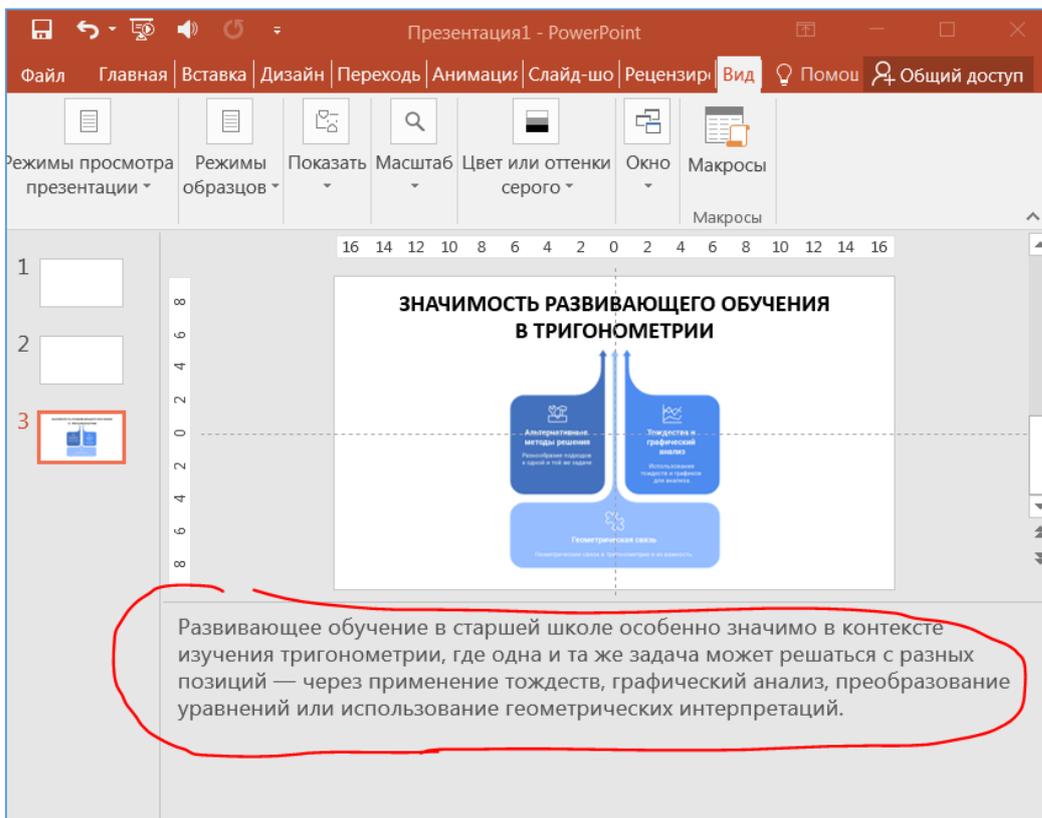
Универсальные навыки



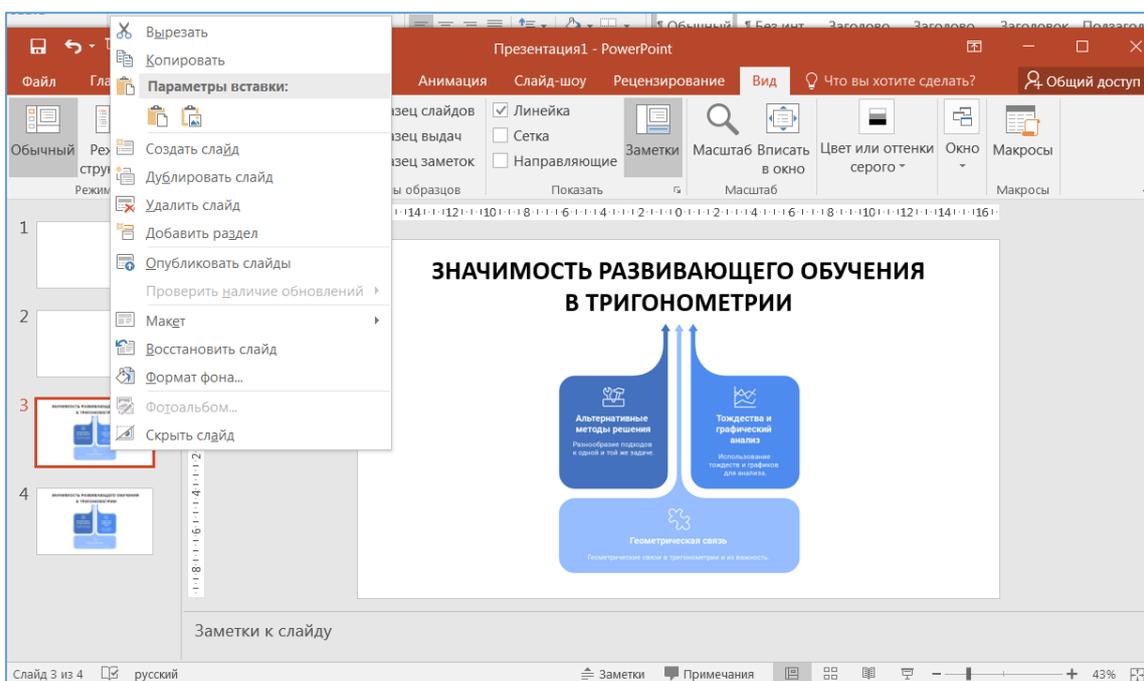
Проектируя дизайн слайда, помните, что он служит визуальным дополнением к вашей речи. Для облегчения выбора элементов полезно сначала записать ключевые мысли в примечаниях к слайду (**Заметки к слайду**), а затем ориентироваться на них при создании самого слайда.

Заметки к слайду

Открываем ниже слайда текстовое поле (**Заметки к слайду**), вносим из готового текста выступления (см. ч.1-2) тот фрагмент, который проговаривается при демонстрации данного слайда.



Чтобы на всех слайдах обеспечить одинаковые настройки, новый слайд надо создавать через **дублирование**: оформили слайд (шрифты, цвета, картинки), слева в ленте нажали на него и в выпадающем меню выбрали **Дублировать слайд**. Ниже сформировался дубль вашего слайда: внесите в имеющиеся элементы новое содержание (заголовок, картинку, текст), при этом параметры их настроек останутся неизменными и одинаковыми на всех слайдах.

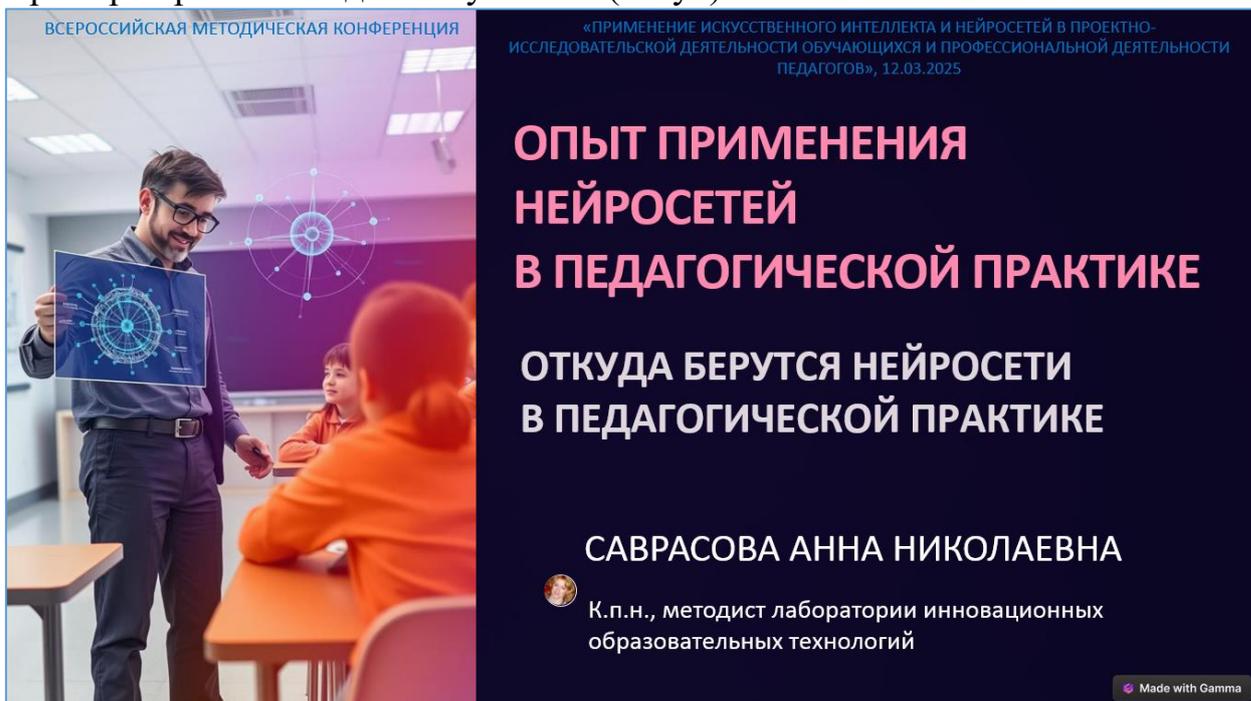


Так настраиваем каждый слайд: дублируем предыдущий, вносим содержание, вставляем Заметки к слайду, сохраняем.

Общая схема слайдов презентации для выступления

Номер слайда	Назначение	Особенности содержания
1	Титул: Название мероприятия представление автора, ДОО	1. Название конференции, семинара, где происходит выступление, 2. Название выступления, 3. Автор исследования (ФИО, должность), 4. Довузовская образовательная организация автора (малая эмблема ДОО)
2	Актуальность, постановка проблемы выступления	Введение слушателей в цели и задачи выступления Тезисы, список словосочетаний.
3	Ориентирование слушателей в содержании выступления	План выступления
4-6	Теоретическое обоснование идеи выступления	Теоретическое обоснование исследования: понятия, признаки, условия, подходы.
7-10	Презентация авторских идей выступающего	Описание практического опыта выступающего: тезисы, схемы, рисунки
11	Описание результатов диагностики	Результаты диагностик (цифры, графики, диаграммы), желательно с привязкой к целям выступления
12	Выводы	1. Название выступления 2. Выводы 3. Перспективы
13	Заключение (напомнить главное: кто что сделал, как связаться)	1. Название конференции, семинара, где происходит выступление, 2. Название выступления, 3. Автор исследования (ФИО, должность), 4. Электронная почта выступающего 5. Довузовская образовательная организация автора (малая эмблема ДОО)

Пример первого слайда выступления (титул):



ВСЕРОССИЙСКАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

«ПРИМЕНЕНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И НЕЙРОСЕТЕЙ В ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ», 12.03.2025

ОПЫТ ПРИМЕНЕНИЯ НЕЙРОСЕТЕЙ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

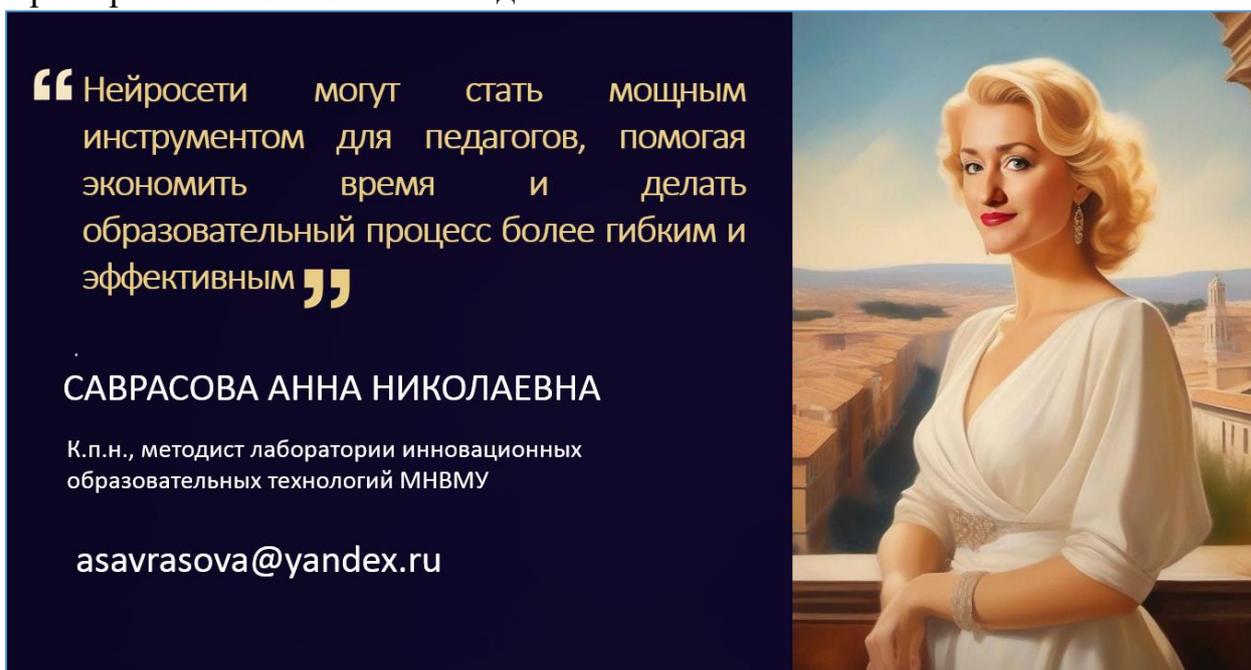
ОТКУДА БЕРУТСЯ НЕЙРОСЕТИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

САВРАСОВА АННА НИКОЛАЕВНА

К.п.н., методист лаборатории инновационных образовательных технологий

Made with Gamma

Пример заключительного слайда:



“Нейросети могут стать мощным инструментом для педагогов, помогая экономить время и делать образовательный процесс более гибким и эффективным”

САВРАСОВА АННА НИКОЛАЕВНА

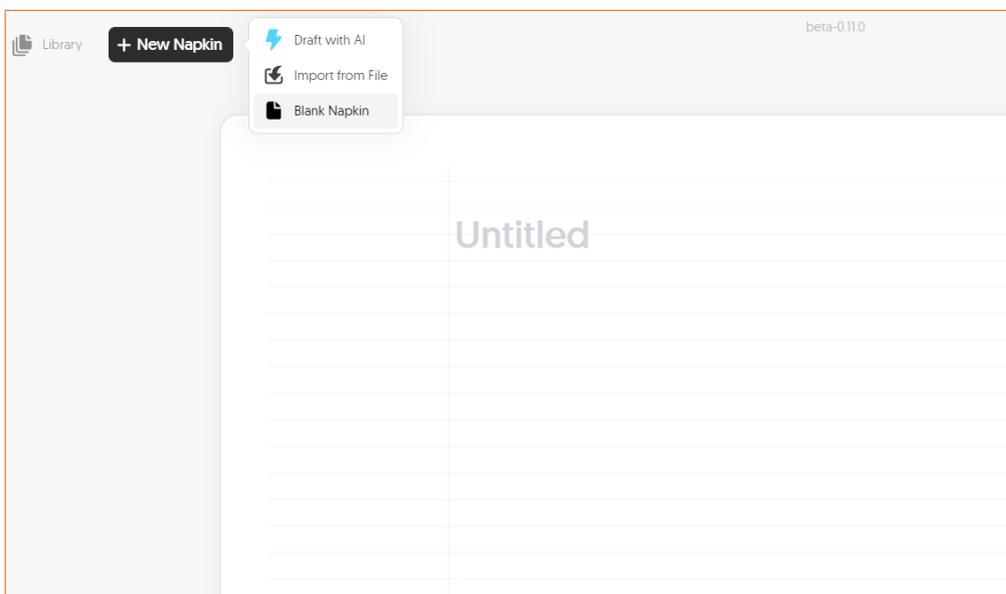
К.п.н., методист лаборатории инновационных образовательных технологий МНВМУ

asavrasova@yandex.ru

Для визуализации текста выступления на слайдах можно использовать схематические изображения (визуализации). Такие изображения удобно создавать с помощью нейросети parkin.ai.

5. ВИЗУАЛИЗИРУЕМ СОДЕРЖАНИЕ СЛАЙДОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕЙРОСЕТИ NAPKIN.AI

Для создания схем и визуальной графики используем нейросеть <https://app.napkin.ai/>

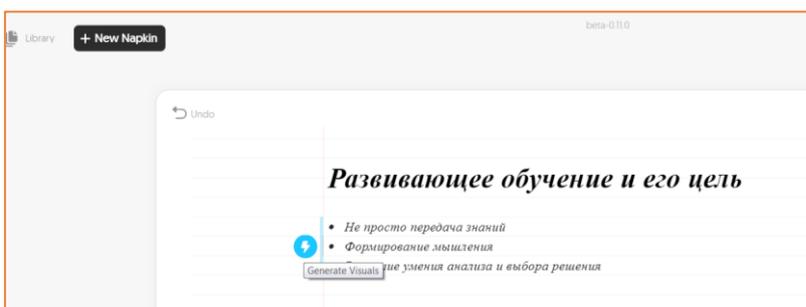


На главной странице выбираем новый холст (**+New Napkin**)/**Blank Napkin**
Курсор установите **Untitled** и вставьте структурированный короткий текст с заголовком.

Например,

Развивающее обучение и его цель

- *Не просто передача знаний*
- *Формирование мышления*
- *Развитие умения анализа и выбора решения*



Текст обязательно должен быть структурирован (список, перечисление), тогда предлагаются интересные варианты визуализации.

Нажимаем на синий кружок с белой молнией (появляется при наведении курсора на список), несколько секунд система «думает» и затем появляется лента с вариантами схем, ее можно прокрутить.

Развивающее обучение и его цель

- Не просто передача знаний
- Формирование мышления
- Развитие умения анализа и выбора решения

лента

Пирамида развивающего обучения

1 Анализ и принятие решений
Улучшение критического мышления и навыков выбора

2 Формирование мышления
Развитие когнитивных процессов

3 Передача знаний
Базовое предоставление информации

Развивающее обучение и его цель

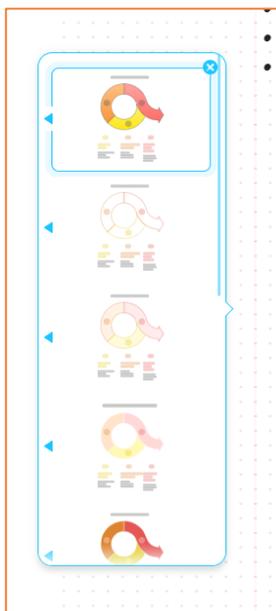
- Не просто передача знаний
- Формирование мышления
- Развитие умения анализа и выбора решения

More

Развивающее обучение

Раскрытие аспектов развивающего обучения

- ✓ Передача знаний
- Формирование мышления
- Анализ и выбор решений

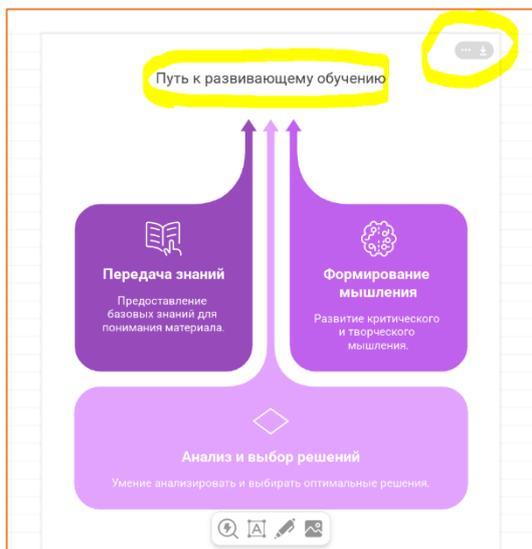


При наведении курсора на понравившуюся схему он отображается на поле в оригинальном размере, можно оценить элементы стиля и общую идею.

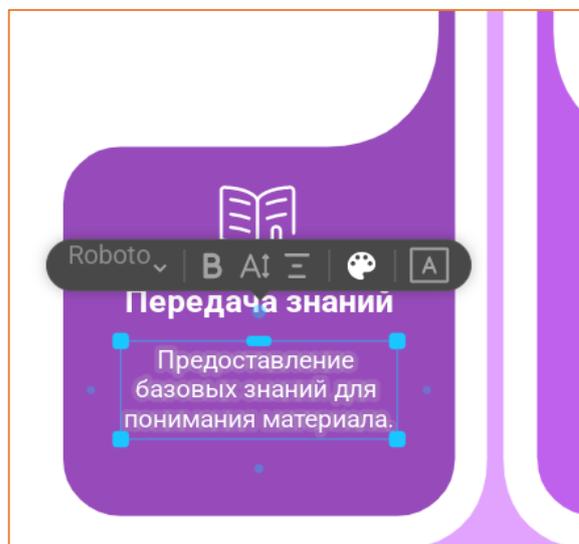
! Иногда система «додумывает» своё и это не всегда нужно – будьте внимательны.

Выбираете понравившуюся схему (нажать), затем система предложит варианты ее дизайна – выбираете подходящий (нажать на нее). Если передумали – есть стрелочка влево напротив схемы.

Итак, выбрали подходящую схему. Ее можно доработать сразу с помощью встроенного редактора: поменять, цвет, шрифт, его размер - из предлагаемого.



Можно удалить ненужные элементы, например, заголовок схемы, который нейросеть придумала: выделить (двойной клик курсором) и нажать Delit.



Для изменения любых элементов визуализации надо нажать на нужный элемент – двойной клик (вокруг появится синяя рамка), сверху появляется черная управляющая кнопка с палитрой (менять цвета) и полосками (шрифт, жирность, размер, рамка).

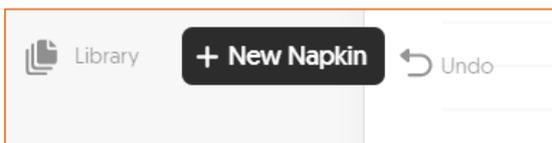


Обратите внимание: текст составляет нейросеть (даже при наличии вашего текста), поэтому содержание надо проверять. У нее есть настройка, из-за которой она к каждому заголовку добавляет тезис. Возможно, в схеме это излишне.

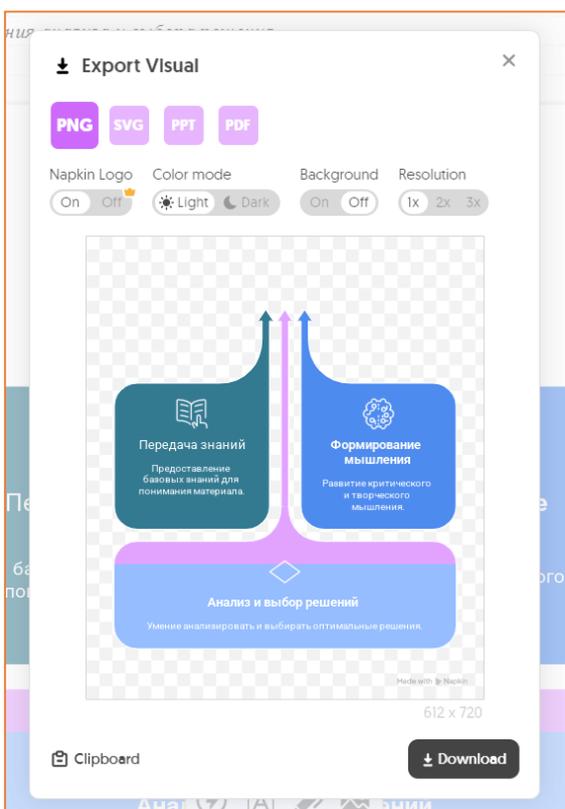
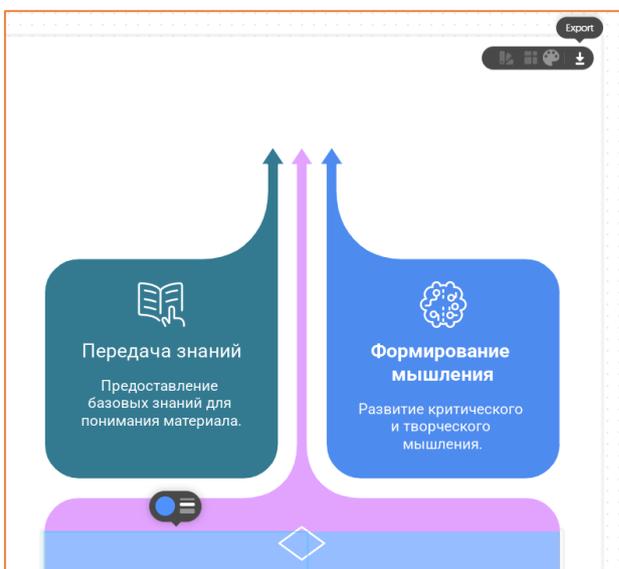
Также нейросеть в конце тезисов ставит точку, но в дизайне точки в схемах не ставятся - удаляйте.

Все изменения сохраняются автоматически.

Если надо отменить изменение, нажать **Undo** слева в верхнем углу.



Готовую схему система предлагает сохранить в нескольких форматах – вверху справа черная кнопка про всю схему, крайняя пиктограмма – **Export**.



В новом окне система показывает варианты формата и дополнительных настроек для скачивания схемы:
PNG – схема без фона, изменяемый размер (рекомендуем использовать),
SVG – векторный формат, изменяемый, для профессионального использования,

PPT - схема конвертируется в слайд презентации (перенос не идеальный, требуется доработка),

PDF – неизменяемый рисунок на белом фоне.

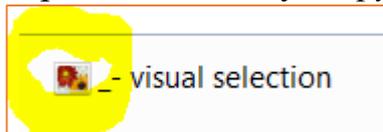
Logo программы на бесплатном тарифе не отключить, но можно отрезать.

Можно использовать дополнительные серые кнопки:

Светлый/темный фон, с фоном и без, повышение качества - Resolution (разрешение).

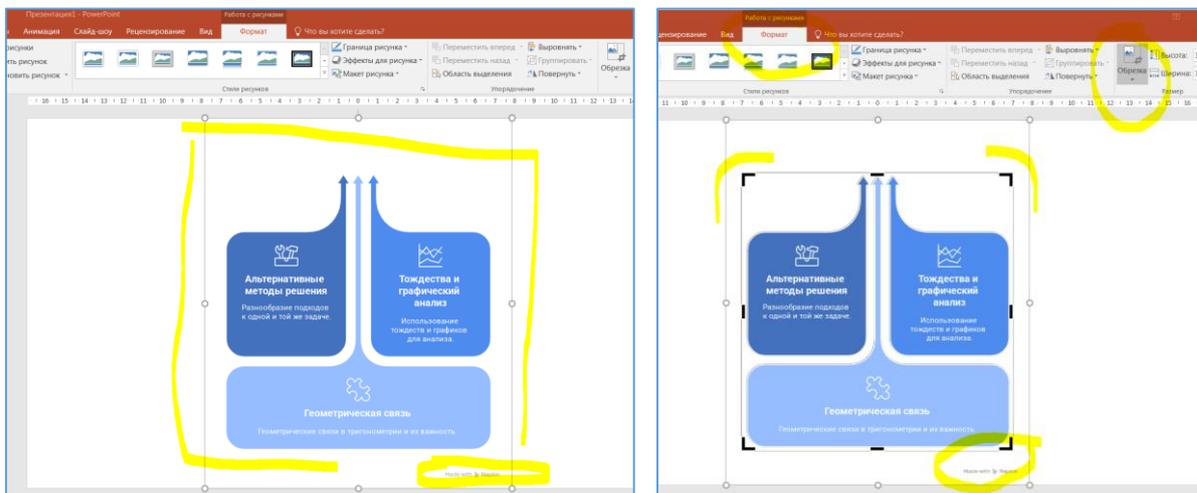
Нажать **Download** – файл сохранится на ПК в Загрузки.

Перейдите в папку *Загрузки* своего ПК, копируйте значок рисунка.

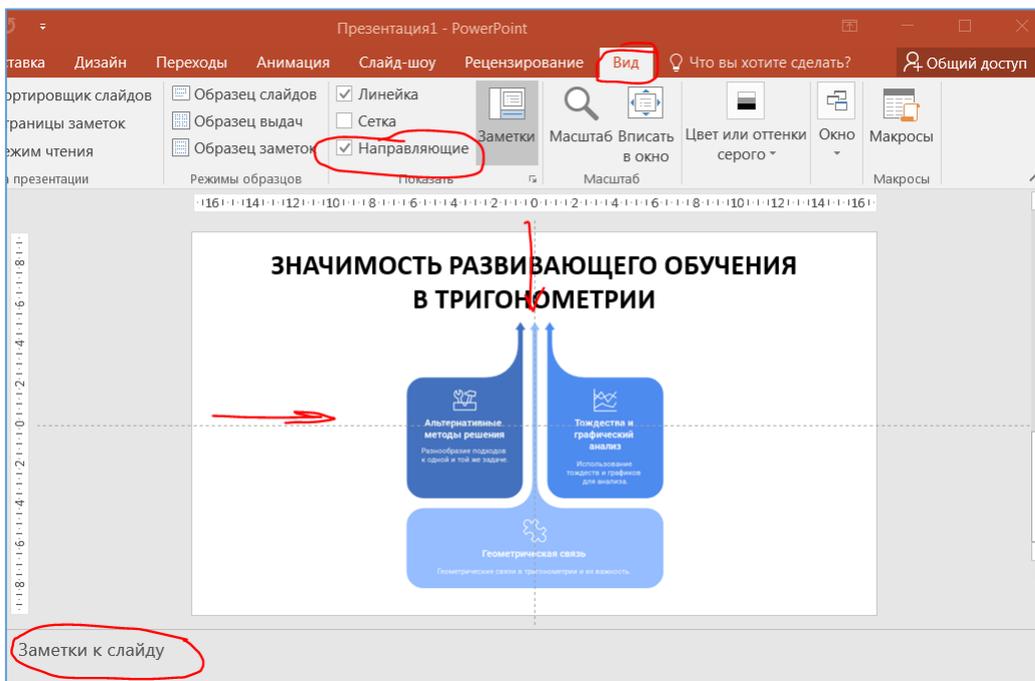


Вставьте на нужный слайд. Поскольку это рисунок изменяемого размера – отредактируйте размер под настройки слайда (увеличить/уменьшить).

Оптимизируем рисунок - обрезаем его поля по границы элементов, убираем Logo (лишняя информация на слайде не нужна) – *Работа с рисунками/Формат/Обрезка*.



Вставляем рисунок к заголовку на слайд, можно использовать направляющие для ориентировки по центру слайда (*Вид/Показать/Направляющие*).



! Рекомендуется на одном слайде использовать одну схему, чтобы у слушателей была возможность ее внимательно рассмотреть.

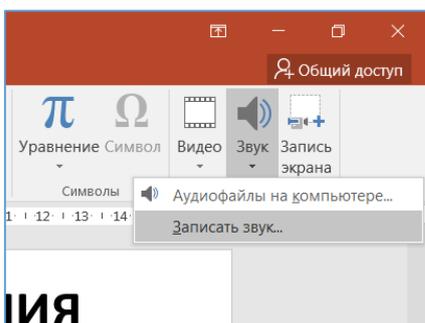
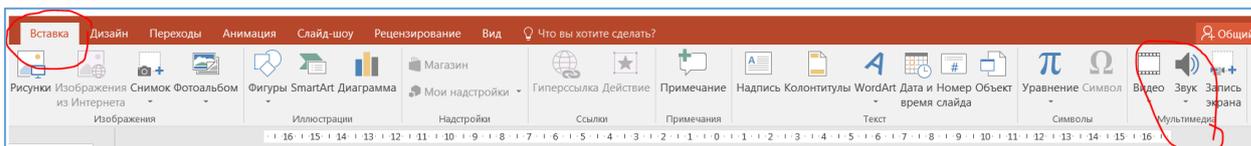
Не забывайте сохранять ваш проект на промежуточных этапах подготовки.

Теперь визуальное оформление вашего выступления готово: текст распределен по времени, слайды оформлены. Переходим к настройке звукового сопровождения.

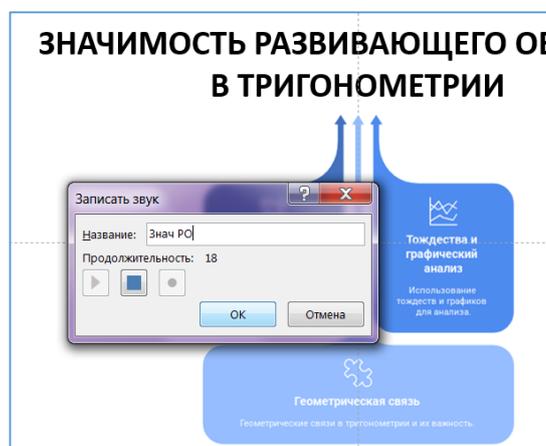
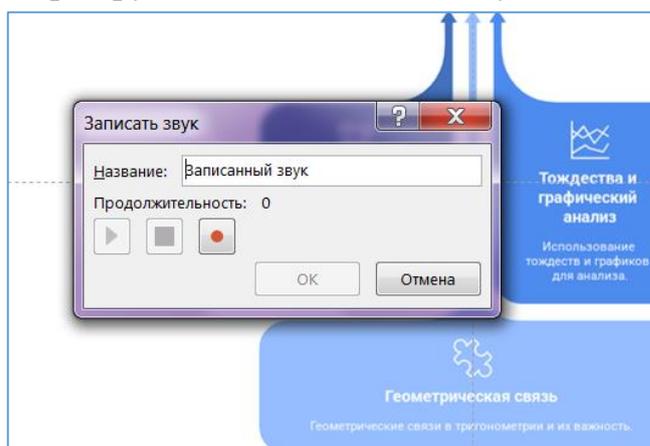
6. ОЗВУЧИВАЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Озвучить презентацию можно средствами PowerPoint. Мы используем способ озвучивания каждого слайда - текстом из Заметок к слайду. Можно использовать гарнитуру с микрофоном (проверьте звук) или встороненный микрофон (например, для ноутбука).

Открываем нужный слайд, вкладка Вставка/Звук в группе мультимедиа, нажать из выпадающего меню по стрелке Записать звук...



Формируется окно Записать звук.

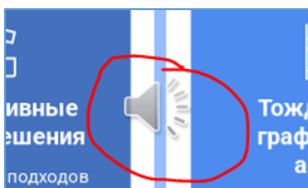


В **Названии** укажите кратко заголовки слайда. Если впоследствии возникнет необходимость изменить количество слайдов, можно проверить соответствие звука и слайда.

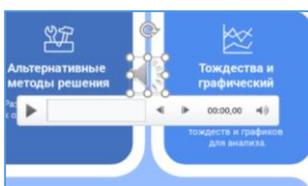
Для начала записи нажмите на клавишу с красной точкой, в процессе записи появятся секунды напротив указателя **Продолжительность**. Четко и громко зачитайте текст из заметок к слайду. Для остановки записи нажмите на клавишу с синим квадратом. Для сохранения записи нажмите **ОК**.



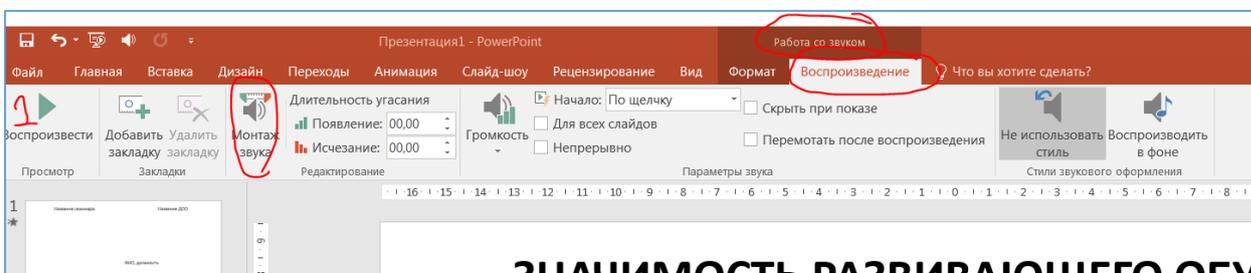
Важно: говорить на одном уровне громкости, особенно в начале и в конце фразы, чтобы не было эффекта появления/затухания. Избегайте «сопения» в микрофон, расположите его так, чтобы потоки воздуха при говорении не были слышны. Всегда проверяйте готовую аудиозапись. При наличии дефектов сразу же перезапишите, удалив неудачный вариант.



В центре слайда появляется значок микрофона.



При нажатии двойным щелчком на него вызываем панель прослушать звук, одновременно сверху подсвечивается вкладка работы со звуком:

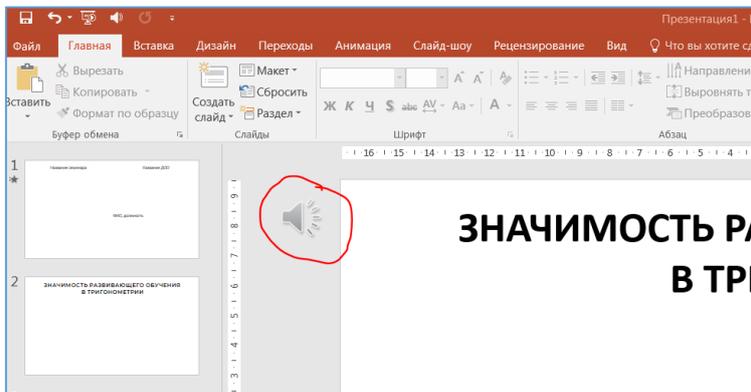


Можно **Воспроизвести** звук, оценить его качество. Можно перейти к монтажу звуковой дорожки – программа предлагает простые приемы монтажа.



Окно монтажа предлагает возможность отрезать начало (передвигаем зеленый ползунок слева), обрезать окончание (передвигаем красный ползунок справа налево). Для более точной настройки приведены временные шкалы **Время начала** и **Время окончания**. После всех изменений не забудьте нажать **ОК**.

Для того, чтобы значок звука не был виден на слайде, передвигаем его за пределы слайда на серое поле (звук сохранится для этого слайда).



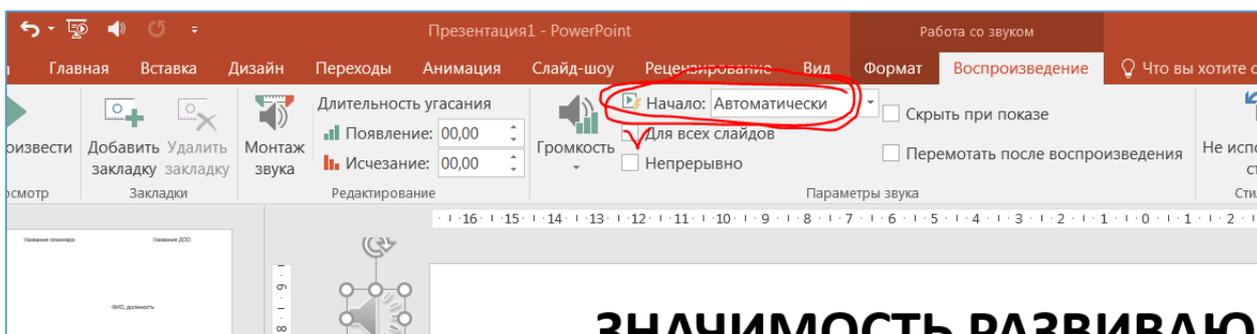
Далее настраиваем параметры воспроизведения звука: слайд должен демонстрироваться как минимум в соответствии с продолжительностью звукового комментария.



Если информация на слайде сложная и требует время для изучения слушателями, то необходимое время добавляем в период демонстрации слайда. Если информация на слайде вполне воспринимаема в течении комментария, то устанавливаем продолжительность демонстрации слайда по времени продолжительности комментария.

Нажимаем на значок звука, переходим во вкладку **Воспроизведение/Параметры звука**.

Важно, чтобы каждый звуковой комментарий начинался одновременно с началом демонстрации слайда. Для этого в параметрах звука выбираем **Начало Автоматически**. Ставим галочку **Для всех слайдов**.



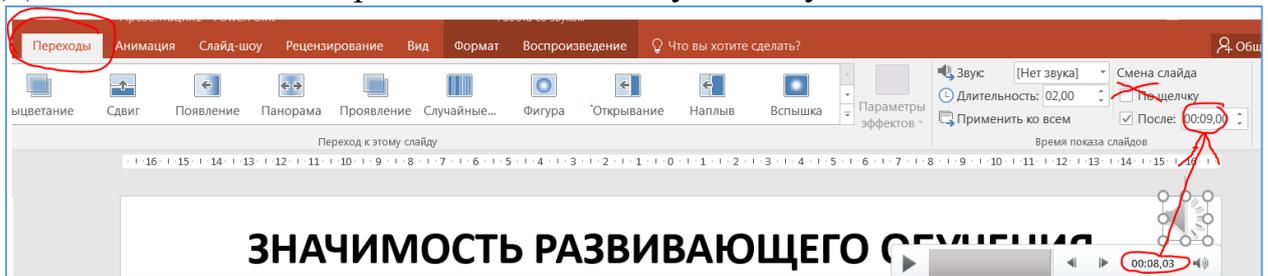
Так повторяем для каждого слайда.

В итоге, каждый слайд презентации теперь содержит звуковое сопровождение – фрагмент вашего выступления. Если запустить просмотр презентации, то слайды будут сменяться автоматически и будет звучать ваша речь. Если при демонстрации возникли проблемы – не звучит, слайд не меняется – проверьте еще раз наличие всех галочек (Переходы/ Смена слайдов/После: XXX сек; Работа со звуком (нажать на значок звука)/Параметры звука/Начало/Автоматически).

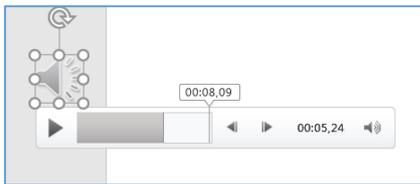
7. НАСТРОЙКА ПЕРЕХОДОВ СЛАЙДОВ ДЛЯ ВИДЕОВЫСТУПЛЕНИЯ

Поскольку наша цель это подготовка видеовыступления с научно-методической темой, важно придерживаться делового стиля выступления: избегать необоснованной анимации, использования неинформативных рисунков, несерьезных элементов дизайна и демонстрации. Поэтому не рекомендуем применять переходы с эффектами между слайдами, здесь уместна простая смена слайдов.

Для видео важно настроить автоматическую смену слайдов:



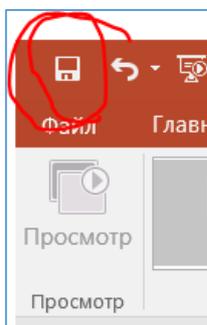
На вкладке **Переходы/Время показа слайдов** выбираем **Смена слайдов** и снимаем галочку **По щелчку**, устанавливаем время демонстрации в поле **После**: это время должно быть не меньше продолжительности звукового комментария.



Для определения длительности звукового комментария нажимаем на значок звука и наводим курсор на конец звуковой дорожки, сверху отражается время в секундах. Его округляем в большую сторону и устанавливаем в поле **Смена слай-**

дов после: (можно целые числа).

Не забываем регулярно нажимать **Сохранить**, чтобы не потерять внесенные изменения.



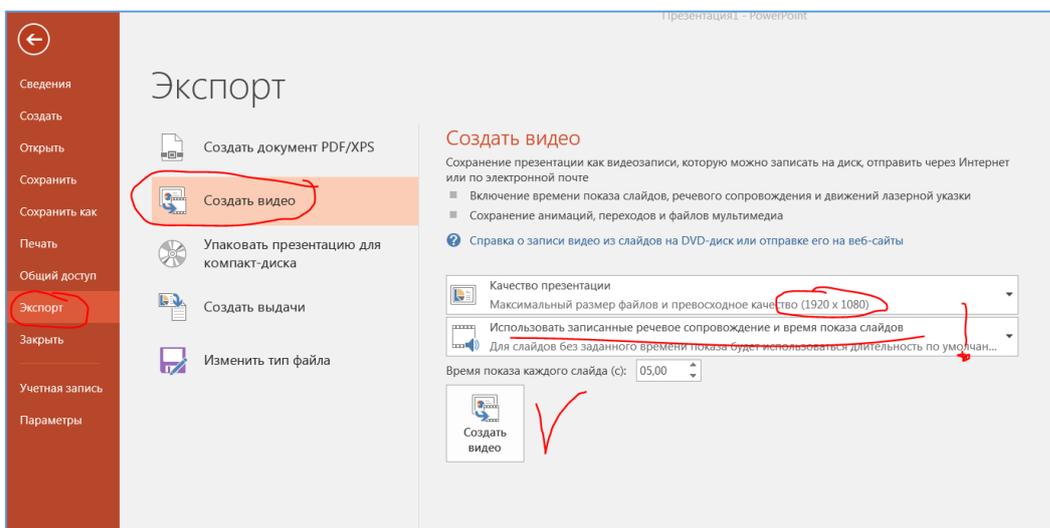
Проверьте настройки автоматической смены слайдов и автоматического запуска звукового файла на каждом слайде:

Воспроизведение/Параметры звука/Начало: Автоматически;

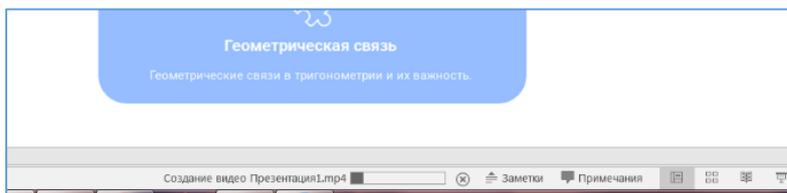
Переходы/Время показа слайдов/Смена слайдов После:

8. СОХРАНЕНИЕ ОЗВУЧЕННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ В ФОРМАТЕ ВИДЕОФАЙЛА

Выполнив все предыдущие настройки, мы создали презентацию с автоматической сменой слайдов и посласлайдовым звуковым сопровождением. Остался завершающий этап – сохранить ее в видеоформате. PowerPoint предлагает конвертировать проект в видеоформат MP4. Для этого выбираем **Файл/Экспорт**:



Качество презентации выбираем максимальное – 1920*1080, для динамики выбираем **Использовать записанные речевое сопровождение и время показа слайда** (время показа каждого слайда будет отображаться среднее), - нажимаем **Создать видео**.



Система предложит папку для сохранения файла. Форматирование занимает какое-то время, прогресс можно отследить на шкале

нижней планки рабочего поля презентации **Создание видео «...».mp4** . Не прерывайте процесс, дождитесь завершения конвертации.

В загрузке увидите файл в формате MP4:

Презентация1	17.04.2025 14:31	Видео (MP4)	3 605 КБ
Презентация1	15.04.2025 15:10	Презентация Мис...	1 280 КБ

Просмотрите видеофайл, обратите внимание на соответствие текста и слайда, отсутствие багов и ошибок любого вида.

Ваше видеовыступление готово!

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оцените свой проект выступления по направлениям:

I. Проверка содержательной части

- Проверка полноты раскрытия темы
 - ✓ Соответствует ли полный текст содержанию заявленной темы?
 - ✓ Раскрыта ли вся необходимая информация?
 - ✓ Есть ли четкая структура изложения материала?
- Анализ соответствия стиля и целевой аудитории
 - ✓ Убедитесь, что выбранный стиль подачи соответствует ожиданиям вашей аудитории (уровень формальности, сложность терминологии).
 - ✓ Подходит ли уровень детализации содержания уровню знаний слушателей?
- Оценка аргументации и убедительности речи
 - ✓ Приведены ли достаточные аргументы, подтверждающие ключевые положения вашего выступления?
 - ✓ Ясность формулировок тезисов и выводов?
- Обработка ошибок и стилистики текста
 - ✓ Проверьте орфографию, пунктуацию и грамматику.
 - ✓ Оцените читаемость и удобочитаемость текста.

II. Анализ структуры и оформления презентации

- Структура презентации
 - ✓ Логическая последовательность изложения информации?
 - ✓ Присутствуют ли вступление, основное содержание и заключение?
- Оформление слайдов
 - ✓ Строгий выбор цветовой гаммы и шрифтов, соответствующих корпоративному стилю или общему оформлению мероприятия?
 - ✓ Нет перегруженности текстом и графикой на каждом слайде?
 - ✓ Обеспечивает ли оформление легкость восприятия информации слушателями?
- Графические элементы и иллюстрации
 - ✓ Использованы ли графические материалы высокого разрешения и хорошего качества?
 - ✓ Удобство и информативность используемых диаграмм, таблиц и схем?
 - ✓ Целесообразность применения анимации и спецэффектов — способствуют восприятию или отвлекают внимание?

III. Контроль аудиосоставляющей

- Озвучивание презентации
 - ✓ Четкость дикции и произношения спикера?
 - ✓ Точность синхронизации голоса с показываемым материалом на экране?
 - ✓ Отсутствие фоновых шумов и помех записи звука?

- Качество аудиозаписи
 - ✓ Оптимальная громкость и чистота звучания?
 - ✓ Равномерная запись уровня звукового сигнала?

IV. Анимационные эффекты и навигация

- Переходы между слайдами
 - ✓ Использование плавных переходов, способствующих восприятию?
 - ✓ Время отображения каждого слайда достаточно для усвоения информации аудиторией?
- Навигация внутри презентации
 - ✓ Простота управления движением по презентации?
 - ✓ Доступность функций возврата назад и перехода вперед?

V. Тестирование видеоматериала

- Просмотр готового видеоролика
 - ✓ Просмотрите видеоролик целиком от начала до конца.
 - ✓ Определите наличие технических проблем (скачки кадров, задержка воспроизведения, потеря синхронности аудио и видео)?
- Проверка сохранения файлов
 - ✓ Удостоверьтесь, что сохранение выполнено в нужном формате (.mp4), подходящий для трансляции на платформе демонстрации.
 - ✓ Сохраненный файл имеет оптимальный размер для загрузки/просмотра онлайн?

VI. Финальная оценка качества результата

- Общая удовлетворенность результатом
 - ✓ Представляет ли ваш проект цельный и профессиональный продукт?
 - ✓ Готовы ли вы представить материал широкой публике?
- Получение обратной связи
 - ✓ Перед финальным утверждением попросите коллег/друзей посмотреть ваше выступление и дайте возможность высказаться относительно сильных сторон и возможных улучшений.

Используя этот комплексный чек-лист, вы сможете убедиться в высоком уровне готовности своего выступления и внести нужные доработки перед публикацией или демонстрацией.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. GigaChat: с чего начать. - [электронный ресурс]. - URL: <https://giga.chat/help/articles/how-to-start-work-with-gigachat> (дата обращения 15.04.2025)
2. Как задать вопрос GigaChat. - [электронный ресурс]. - URL: <https://giga.chat/help/articles/prompt-guide> (дата обращения 15.04.2025)
3. Gamma.ai - [электронный ресурс]. - URL: <https://gamma.app/> (дата обращения 15.04.2025)
4. Как создать новую презентацию, документ или веб-страницу с помощью Gamma AI [электронный ресурс]. - URL: <https://help.gamma.app/ru/articles/78380938E> (дата обращения 15.04.2025)
5. Самарина А. Napkin AI: быстрое создание схем и диаграмм на основе текста. - [электронный ресурс]. - URL: <https://timeweb.com/ru/community/articles/napkin-ai-bystroie-sozdanie-shem-i-diagramm-na-osnove-teksta> (дата обращения 15.04.2025)
6. Napkin.ai - [электронный ресурс]. - URL: <https://app.napkin.ai/> (дата обращения 15.04.2025)
7. AI в обучении: на что способны технологии уже сейчас? // EduTech Club. – 2022. - № 4 (49) [электронный ресурс]. - URL: https://sberuniversity.ru/edutech-club/journals/28013/?utm_referrer=https%3a%2f%2fyandex.ru%2f (дата обращения 15.04.2025)
8. Промптинг: действительно полезное руководство [электронный ресурс] URL: <https://habr.com/ru/articles/865952/> (дата обращения 15.04.2025)
9. Галич М.В. Онлайн мастер-класс «Основы промптинга для педагога: как написать понятный для нейросети запрос» - [электронный ресурс]. - URL: https://vk.com/video-161879870_456239680 (дата обращения 15.04.2025)
10. Баринаева Д.Н. Создание мультимедийных презентаций с помощью PowerPoint. Методические материалы. - Красноселка, 2022. - [электронный ресурс]. - URL: https://krasnoselka69.kmr.edu.ru/media/2022/12/15/1288894589/metodichka_po_prezentacii.pdf (дата обращения 15.04.2025)